

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1047407017481 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.11.2023 № КРН 2237401057530



ИМУЩЕСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ АГЕНТСТВО  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC71090  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ № 23 г. № 2028Р  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 13.11.2022 по 08.02.2024

области

О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области

от «04» августа 2023 г. № 546

Министр социальных  
отношений Челябинской  
области

И.В. Буторина

Изменение № 1 к Уставу Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий», зарегистрированному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Челябинской области 30.11.2004г. (основной государственный регистрационный номер 1047407017481)

Устав читать в новой редакции:

## У С Т А В

### Государственного учреждения социального обслуживания

**«Миасский центр социальной адаптации для лиц  
без определенного места жительства и занятий»**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. На основании распоряжения Главы города Миасса Челябинской области от 11.10.2004 г. № 945-р «О создании муниципального учреждения «Комплекс социальной адаптации граждан» создано муниципальное учреждение «Комплекс социальной адаптации граждан».

Постановлением администрации Миасского городского округа Челябинской области от 30.11.2011 г. № 7612 «Об изменении типа МУ «Комплекс социальной адаптации» учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Комплекс социальной адаптации граждан».

На основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 г. № 534-П «О принятии в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области» Муниципальное казенное учреждение «Комплекс социальной адаптации граждан» переименовано в Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

На основании распоряжения Правительства Челябинской области от 04.10. 2023г. № 914-рп создано Государственное учреждение социального обслуживания «Миасский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (далее - Центр) путем изменения типа Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

1.2. Полное наименование Центра: Государственное учреждение социального обслуживания «Миасский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

Сокращенное наименование: Миасский центр для лиц бож.

1.3. Место нахождения Центра: 456323, Челябинская область, г. Миасс, ул. Спорта, д.1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Центра осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом, правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области

является Министерство имущества Челябинской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Центра, за исключением функций и полномочий, предусмотренных пунктами 9, 9-3, 9-4, части 2 статьи 7 Закона Челябинской области от 18.12.2003г. № 207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, осуществляющей свою деятельность на основании настоящего Устава, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием с указанием местонахождения, а также штамп, бланки, обладает на праве оперативного управления имуществом.

Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.8. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Центра осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Центр филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление гражданам без определенного места жительства и занятий социальных услуг, оказываемых центрами социальной адаптации для лиц без определенного

места жительства и занятий, в полустационарной форме.

2.2. Целью создания Центра является деятельность по повышению качества жизни граждан без определенного места жительства и занятий, получающих социальные услуги.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.3.2. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставным целям: оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, оказываемых центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, в полустационарной форме, или сверх объема, предусмотренного порядком предоставления социальных услуг, оказываемых центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, в полустационарной форме.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Центра, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии, в том числе осуществление медицинской деятельности.

2.6. Центр имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в порядке, установленном

законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Центр обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получить их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

5) вносить сведения в Единую информационную систему «Социальная защита населения Челябинской области» для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Центре;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с порядком посещения, определенным Центром;

10) обеспечивать сохранность переданных на хранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (хранение денежных средств получателей социальных услуг осуществляется в кредитной организации);

11) выполнять обязанности законного представителя в отношении получателей социальных услуг, признанных судом недееспособными;

12) обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений получателей социальных услуг в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;

13) обеспечивать безопасность находящихся в Центре получателей социальных услуг, контролировать содержание посылок и передач;

14) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### 3. Организация деятельности и управление

3.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными, областными нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Государственные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Центр осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.5. Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором учреждения по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.6. Директор Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством;

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

- составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

- составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, с дальнейшей публикацией его на официальном сайте, для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

- обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивает информационную открытость Центра, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Центра;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра; принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством;

- принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей директора после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

- распределяет обязанности между заместителями, а в случае

необходимости делегирует им свои права;

- решает вопросы оплаты труда работников Центра, устанавливает размеры, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

- привлекает работников Центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

- поощряет и представляет к награждению работников Центра в соответствии с действующим законодательством;

- является законным представителем получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.8. Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

- невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Центра;

- нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Центра;

- иное нарушение действующего законодательства.

3.9. Прием в Центр осуществляется на основании письменного заявления гражданина, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченным органом. При наличии свободного места в Центре с гражданином, обратившимся за получением социальных услуг, в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании.

На период социального обслуживания в Центре получатели социальных услуг регистрируются в учреждении по месту пребывания.

3.10. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях



их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- 3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с порядком посещения, определенным Центром;
- 9) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Центра при оказании социальных услуг;
- 11) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- 12) обращаться непосредственно к директору Центра, заместителю директора Центра по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;
- 13) подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- 14) пользоваться услугами связи, в том числе «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Центре;
- 15) иные права, предусмотренные законодательством.

3.11. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- 2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 3) своевременно информировать администрацию Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.12. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Центре. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

#### 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды особо ценного движимого имущества учреждения определяет Министерство социальных отношений Челябинской области.

4.5. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.6. Правительство Челябинской области дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра (если иное не установлено законодательством Челябинской области).

Исполнительный орган по управлению имуществом дает согласие:

- на передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Центра;

- на передачу в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на распоряжение (если иное не установлено законодательством Челябинской области):

особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), находящимся у Центра на праве оперативного управления, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.7. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

4.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.10. настоящего Устава, может быть признана

недействительной по иску Центра или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.12. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центром осуществляется возврат в областной бюджет субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году в связи с выполнением государственного задания не в полном объеме или уменьшением объема государственного задания, а также в случае её направления на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

4.14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из областного бюджета в соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества) используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

4.15. Центр может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из областного бюджета в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) подлежат перечислению Центром в бюджет Челябинской области.

Указанные остатки средств могут использоваться Центром в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.17. К источникам финансового обеспечения деятельности Центра и формирования имущества Центра относятся также средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, средства областного бюджета, пожертвования организаций, граждан и другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.19. Центр осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Структурные подразделения

5.1. Центр по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Центра.

5.2. Структурные подразделения Центра действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Центра.

## 6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами.

6.3. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства; принимает решение о создании постоянно действующего представительного органа работников, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Центре органа;

- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация, внесение изменений в устав Центра**

7.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Центра Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается Устав Центра по согласованию с органом исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Центра в целях создания другого

вида учреждения социального обслуживания принимается Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.11. Перепрофилирование Центра не является его реорганизацией. При перепрофилировании Центра в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Центр может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.14. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Центра в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Центра.

7.15. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.16. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.17. При ликвидации Центра документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.18. Ликвидация Центра считается завершенной, а Ресурсный центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. Изменения, вносимые в устав учреждения, утверждаются Министерством социальных отношений Челябинской области

по согласованию с органом исполнительной власти по управлению имуществом Челябинской области.

Директор



И.А. Кротенко



